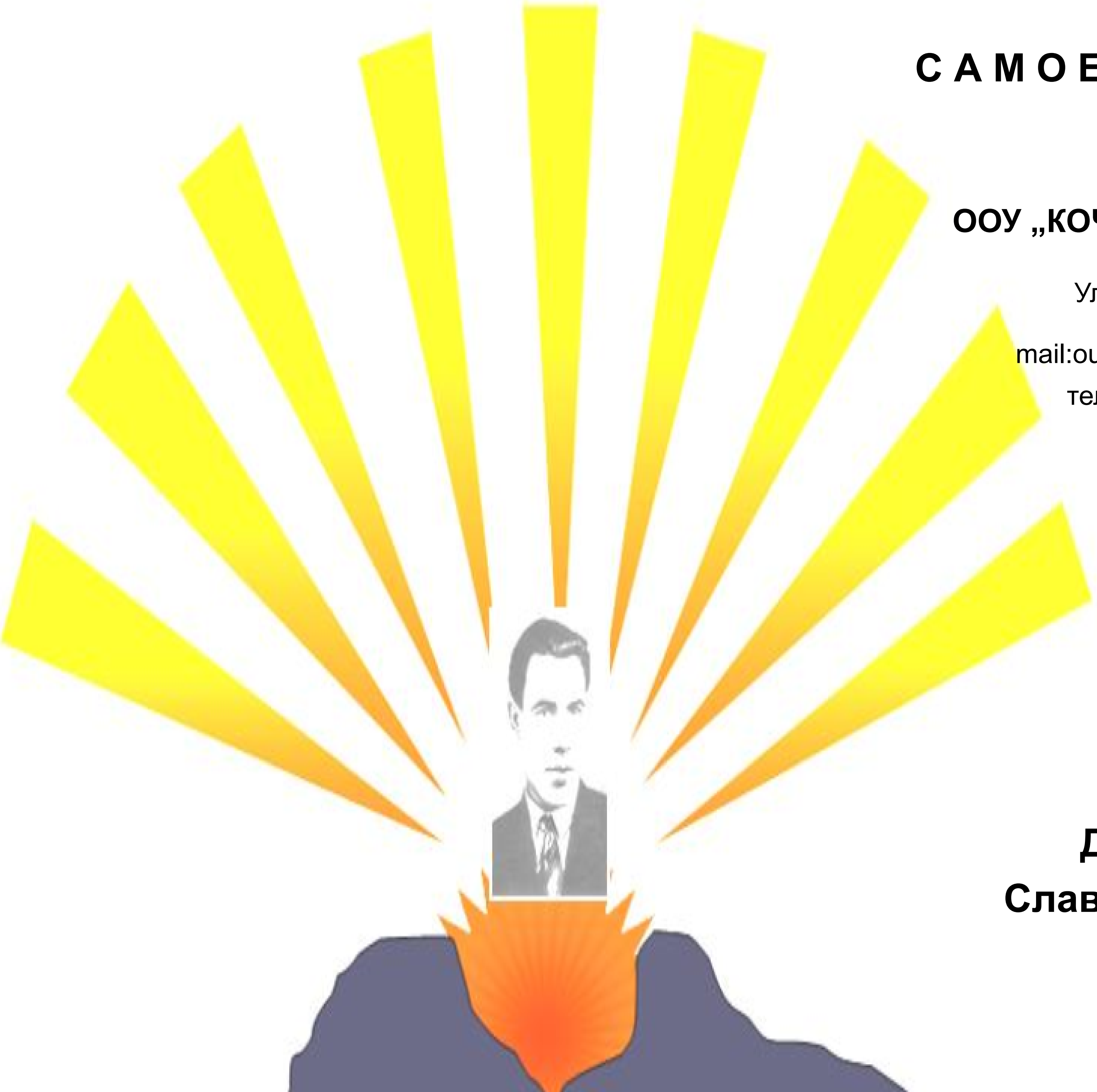


С А М О Е В А Л У А Ц И Ј А

2020 /2022

ООУ „КОЧО РАЦИН“ОХРИД

Ул.„130“ бр. 24

mail:ouracin_oh@yahoo.com

тел.046/255-537

Директор
Славица Котеска

РАБОТНА ГРУПА ЗА
СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАУЛАЦИЈА

Работна група	Подрачје
1. Томчо Алексоски	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
2. Соња Спасеска 3. Фила Вероска - Стојковска	ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ , СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И НАСТАВЕН КАДАР УНАПРЕДУВАЊЕ И
4. Благица Мутлакоска 5. Елизабета Наумоска	РАКОВОДЕЊЕ КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ
6. Билјана Каланоска 7. Виолета Петковска	УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА
8. Александар Крстев	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА РОДИТЕЛ

Подрачје1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Тим:

- Томчо Алексоски – педагог

Број	**Индикатор за квалитет**	**Теми**
1	**Наставни планови и програми**	
1.1	**Организација и реализација на наставните планови и програми**	• Планирање за реализација на наставните планови и програми Организација за реализација на • наставните планови и програми Подготовка на годишни ои месечни распределенија Подготовка на • дневни подготовки и сценарија за наставните часови • согласно Планот и програмата и Новата концепција Применувани наставни планови и програми; Информираност на родителите и учениците за • наставните планови и програми; Прилагодување на • наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби; Избор на наставни • планови; Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектни активности на • учениците; • Реализација на проширени програми. •
1.2	**Квалитет на наставните планови и програми**	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните планови и програми и учебните помагала;

		•
		1.1 Реализација на наставните планови и програми
		Извори на податоци
		-Закон за основно Применетите наставни плано
		Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми.
1.3	**Воннаставни активности**	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; Опфатеност на учениците во воннаставни активности; Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности.
1.4	**Планирања на наставниците**	Подршка и следење на планирањето на наставниците Индивидуални планирања на наставниците Размена на искуства при планирањето

образование; **-Правилници;** **-Наставнии планови и програми донесени од МОН;** **-Нови наставни програми за прво и четврто одделение** **-Годишна програма за работа на училиштето;** **Извештаи за работа** **-Тематски планирања на наставниот кадар;** **-Одделенски дневници;** **-Педагошка евиденција и документација;** **-Записници од активи и комисии;** **-Записници од Наставнички и Одделенски совети , Совет народители, стручни органи на училиштето,Училишен одбор;** **- Анкети** **(разговори со наставен кадар, ученици и родители);** **- Програми за дополнителна, додатна настава и за други**	документи од Министерството за образование и наука. *Наставата се реализира согласно Националната програма, синхронизација на Наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, иновирана програма, нови наставни програми за прво и четврто одделение. *Во рамките на наставниот процес се планираат и реализираат активности од :задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава, часови на одделенска заедница Наставата се одвива во возрасни периоди од прво до деветто одделение деветгодишно основно образование. * Во периодот на глобалната пандемија, училиштето соработуваше со МОН, БРО, Министерството за здравство. Во рамките на напоменатиот период, училиштето успешно ги реализираше скратените програми доставени од МОН и БРО, успечно реализираше онлајн настава. Се подготвија протоколи за потребите на наставата со физичко присуство, кон кои учениците , вработените и родителите строго се придржуваа кон истите. *Успешна синхронизација на наставните периоди. *Врз основа на педагошката евиденција и документација и Извештајот на училиштето, може да се констатира дека наставните планови и програми одобрени од МОН целосно се реализираат. *Училиштето со својот пристап овозможува учениците, родителите и наставниците да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми, имајќи ги во предвид предлозите, сугестиите и искуствата истакнати на Наставнички совет, родителски средби, стручни активи. Се овозможува флексибилен пристап на периодот на реализација на содржините. * Првенствено се истакнува потребата за прилагодување на наставните планови и програми кон возрасните карактеристики на учениците и карактеристиките на поширокота општествена заедница. Прилагодувањето кон карактеристиките на локалната средина е

воннаставни активности; - **Дипломи,пофалници, признанија.**	пројавена поради имплементирање на процесот на децентрализација и потребата од отвореност на училиштето кон пошироката општествена заедница. Согласно наставниот план и програма, училиштето има воведено изборна настава, каде што учениците од деветгодишното основно образование изучуваат изборни предмети: творештво и работа со компјутери (одделенсканастава). Во предметна настава како изборни предмети се изучуваат: запознавање со религиите, програмирање, техничко образование, вештини за живеење, проекти од ликовна и музичка уметност. Во определувањето на тоа кој од изборните предмети ќе ги изучуваат учениците, се почитува правото на слободен избор, така што за својот избор учениците се определуваат преку анкети, на кои им предходат презентации за содржинската структура на предметите. При определувањето на изборни предмети се зема во предвид расположивоста на училиштето со наставен кадар. Родителите за наставните планови и програми се информираат преку родителски средби, Совет на родители, преку разговор со учениците,часовите на одделенската заедница. Наставните планови и програми се прилагодуваат кон потребите на децата со посебни образовни потреби; *Училиштето реализира часови за учениците со потешкотии во развојот во рамките на програмата за деветгодишно основно образование. *За учениците со потешкотии и пречки во развојот, училиштето има успешна комуникација и координација со центарот за подршка„Св. Климент Охридски“-Охрид и Ресурсниот центар „Кочо Рацин“ - Битола. *Училиштето не поседува доволно наставни средства за реализација на наставата за ученици со посебни образовни потреби. *Училиштето води грижа за учениците со посебни образовни потреби преку прилагодување на наставните програми, соработка на наставниот кадар со стручната служба и раководството на училиштето.

	*Училиштето соработува со родителите на учениците со посебни образовни потреби во функција на прилагодување на учениците и извлекување на максимум од капацитетите на учениците. Изборот на наставни планови и програми е во согласност со законската регулатива и во согласност со насоките на Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, како и потребите на локалната заедница. Поголем дел од наставниот кадар во соработка со стручната служба, раководството на училиштето планира и реализира проектни активности на учениците. Одреден број на наставен кадар повремено користи проектни активности во реализација на воспитно-образовниот процес, што се рефлектира во мотивираноста на учениците, како и во постигањата по одредени предмети. Поради преоптеретеност на наставните програми делумно се применува реализација на проширени програми. Пошироката општествена заедница. Прилагодувањето кон карактеристиките на локалната средина е пројавена поради имплементирање на процесот на децентрализација и потребата од отвореност на училиштето кон пошироката општествена заедница. * Наставните планови и програми се достапни на наставниците, родителите и учениците.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми	
Извори на податоци	
-Закон за основно	Подршка за подготовка и осовременување на наставните планови и програми , училиштето

образование; **-Правилници; -Наставнии планови и програми донесени од МОН;** **-Годишна програма за работа на училиштето;** **-Извештаи за работа;** **-Тематски планирања на наставниот кадар;** **-Одделенски дневници;** **-Педагошка евиденција и документација;** **-Записници од активи и комисии;** **-Записници од Наставнички и Одделенски совети, Совет на родители, стручни органи на училиштето, Училишен одбор;** **-Анкети (разговори со наставен кадар, ученици и родители);** **-Програми за дополнителна, додатна настава и за други вонnаставни активности;** **-Дипломи, пофалници,признанија.**	овозможува преку избор на учебници предложени од страна на МОН. Училиштето овозможува учество на семинари за усовршување на наставниот кадар, стручните служби и раководниот кадар. Наставниот кадар своите искуства и информации ги разменува преку реализација на плановите и програмите на стручните активи, одделенски совети, наставнички совет и преку учество на семинари. Наставните планови континуирано се реализираат преку примена на современи средства и методи и следење на современите текови во наставниот процес. **Училиштето постапи по барањата за новите наставни планови и програми за прво и четврто одделение. Имено, набави плазма телевизори и таблети за учениците,, 19 персонални компјутеи, спроведе каблирање, како и достапност за дигиталните учебници**. * Училиштето овозможува интегративен пристап на содржините при реализација на програмата за повеќе наставни предмети**.** Наставните планови и програми подеднакво се реализираат кај учениците од двата пола и кај учениците од различно етничко потекло. Во своите содржини опфаќаат теми од воспитно-образовниот процес (наставни и вонnаставни активности предвидени со наставните планови и програми и Годишната програма на училиштето. (Теми од обласата на раководењето, соработката, договарањето, самодовербата, разрешувањето конфликти, грижа за здравјето на учениците, хуманитарни акции, социјализација, насоки за хомогенираност на паралелките). Училиштето во поглед на сите тие компоненти има подеднаков третман кон учениците на обата пола и кон учениците од различно етничко потекло. * Образованието за односите меѓу половите, грижа за здравјето на учениците и борбата против зависност од droги и други наркотични средства се реализира преку одделенските часови, преку содржините на наставните часови, одржување на презентации, трибини, спроведување на проекти и соработка со релевантни институции. * Образованието за човековите права, граѓанското образование или за други теми поврзани

	со општествената проблематика се реализира преку наставните содржини на одделенските и наставните предмети, спроведување на содржините на граѓанско образование, практично реализирање и презентации на учениците на нивни трудови, како и вклучување во проекти. Во училиштето се спроведуваат проектите: „Бесплатни учебници“, „Еко училиште“, „Дрога , вистина и заблуда“, „ПМИО“, „ Вештини за адолесценција“, Со читање до лидерство“ „Заедничка грижа за правилно насочување на детето“, „На секое дете му е потребно семејство“, „Социометриски вештини за подобри образовни резултати“, „Безбедни училишта“ како и други проекти кои се имплементираат флексибилно зависно од насоките на релевантните фактори и потребите на училиштето. Училиштето не располага доволно со наставни средства и помагала за реализација на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности	
Извори на податоци	
-Закон за основно образование; -Правилници; -Наставнии планови и програми донесени од МОН; -Годишна програма за работа на училиштето; - Извештаи за работа; -Тематски планирања на наставниот кадар; -Одделенски дневници; -Педагошка евиденција и	Во училиштето програмски се зацртани и се реализираат вонnаставните активности. Вонnаставните активности подеднакво се достапни за сите ученици. Се реализираат преку производствено-општествената работа, здравствената заштита, Детската организација, Подмладокот на Црвен Крст, ученичката заедница, ученички парламент, јавната и културна дејност - соработка со локалната средина. Во училиштето се планираат и се реализираат: • слободни активности за проширување на знаењата по одделни предмети (литературно-рецитаторска секција; млади математичари, математичко-физичка секција, млади географичари, млади историчари, биолошка секција, љубители на странски јазик);

документација; **-Записници од активи и комисии; -Записници од Наставнички и**	• културно-уметнички слободни активности (драмска, ликовна, музичка, хорска); • слободни спортски активности (секција ракомет, атлетичари и секција фудбал);
Одделенски совети, Совет на родители, стручни органи на училиштето, Училишен одбор; **-Анкети (разговори со наставен кадар, ученици и родители);** **-Програми за дополнителна, додатна настава и за други вонннаставни активности;** **-Дипломи, пофалници, признанија.**	• слободни технички активности (сообраќајни техничари). * Учениците со различни способности или со посебни потреби се вклучуваат во вонннаставните активности. * Училиштето реализира воннаставни активности како: учество во проекти, посета на културни манифестации, натпревари, екскурзии,излети, грижа за здравјето на учениците, хуманитарни акции и други облици на воннаставни активности. *Придобивките од воннаставните активности се афирмација на училиштето, афирмација на личноста на учениците, проширување на знаењата, организација на слободното време на учениците, развивање на способностите и самодовербата на учениците и развивање на свест за постигнување и натпреварувачки дух, грижа за физичкото и менталното здравје.
	Идеи и препораки за подобрување на успехот по спроведената анкета на родителите: **- подобрување на условите за настава, нови нагледни средства, сала за физичка активност за поголема активност и анимација на децата за време на часот.**

	Идеи и препораки за подобрување на успехот по спроведената анкета на наставниците:
1.4 Планирања на наставниците	Планирањата на наставниот кадар се реализира согласно наставните планови и програми доставени од МОН и БРО. Наставниот кадар редовно доставува Годишни планирања, во согласност со зацртаните протоколи.
Анкета: Прашања за ученици	

Анкета за ученици и интервју	**Прашање**	**ДА**	**ПОНЕКОЧАШ**	**Не**
	1.Дали сте вклушени во реализирањето на наставните пшрограми?	**100%**	**-**	**-**
	2.Предавањата на наставниците се јасни и разбирливи	**57,14%**	**42,86%**	**-**
	3.Дали учествувате во реализација на	**90%**	**10%**	**-**

	проектни активности?			
Анкети за наставници И интервју	1.Во училиштето на адекватен начин се реализираат наставните планови и програми	100%	-	-
	2. Во училиштео на адекватен начин се реализираат слободните и воннаставните ученички активности	100%	-	-
	3.Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи	67,00%	33,00%	
	4.Дали наставните планови и програми ги интегрирате за потребите на локалната средина ?	87,5	12,5%	
	5. Дали во училиштето се реализираат часови за учениците со ПОП	70%	30%	
Анкета за родители:	1.Дали на родителските средби сте запознаени	100%		

	со наставниот процес?			
	2.Наставниот кадар на јасен начин им соопштува на родителите што очекува од нивното дете	**71,42%**	**28,58%**	

***Во наредниот период се јавува потреба од понатамошно и поквалитетно прилагодување на наставните планови и програми од страна на наставниот кадар кон возрасните карактеристики на учениците и мотивирање и прифаќање на новите идеи кои произлегуваат од страна на учениците.**

ПОДРАЧЈЕ 2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИЕТЕ

Тим за ова подрачје:

- психолог Соња Спасеска

Бр.	Индикатор за квалитет	теми
2	**Постигања на учениците**	
2.1	**Постигнувања на учениците**	- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност Етничка припадност

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Македонци</th><th>Бошњаци</th><th>Роми</th><th>друго</th></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>355</td><td>-</td><td>6</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>356</td><td>-</td><td>7</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>378</td><td>-</td><td>7</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
- Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби

- Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава

- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Задржување/осипување на учениците</td><td>- Опфат на ученици

- Редовност во наставата

- Осипување на ученици

- Премин на ученици од едно во друго одделение</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Повторување на учениците</td><td>- Ученици што не ја завршуваат годината</td></tr>
</table>

2.1 Постигнувања на учениците	

Извори на податоци	

-Годишни програми на училиштето

- извештаи

- самоеваулација 2018/2020

- анкети -разговори со наставници,уценици,родители

- анализи

- записници

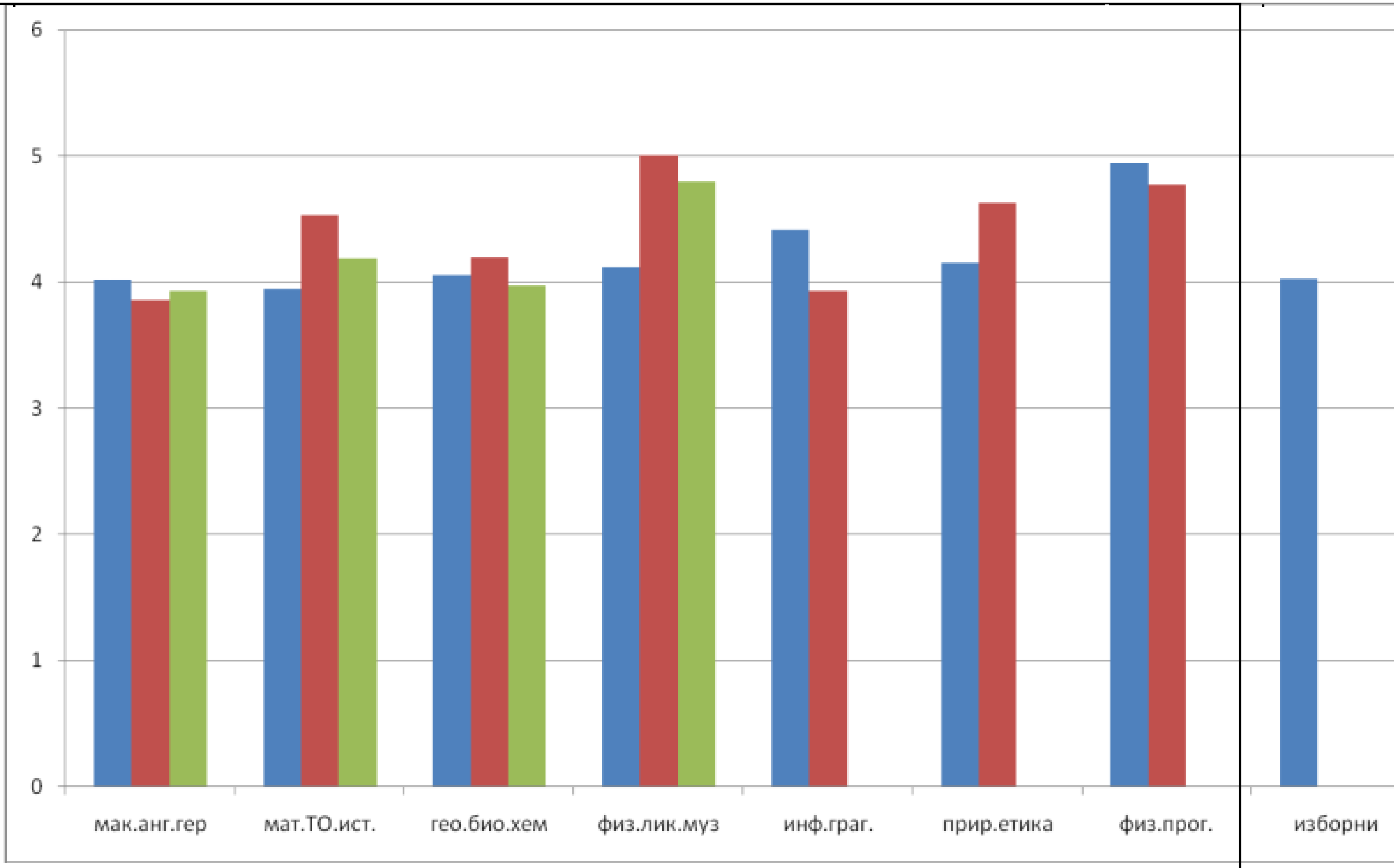
- опсервација

- увиди врз педагошка евиденција и документација.

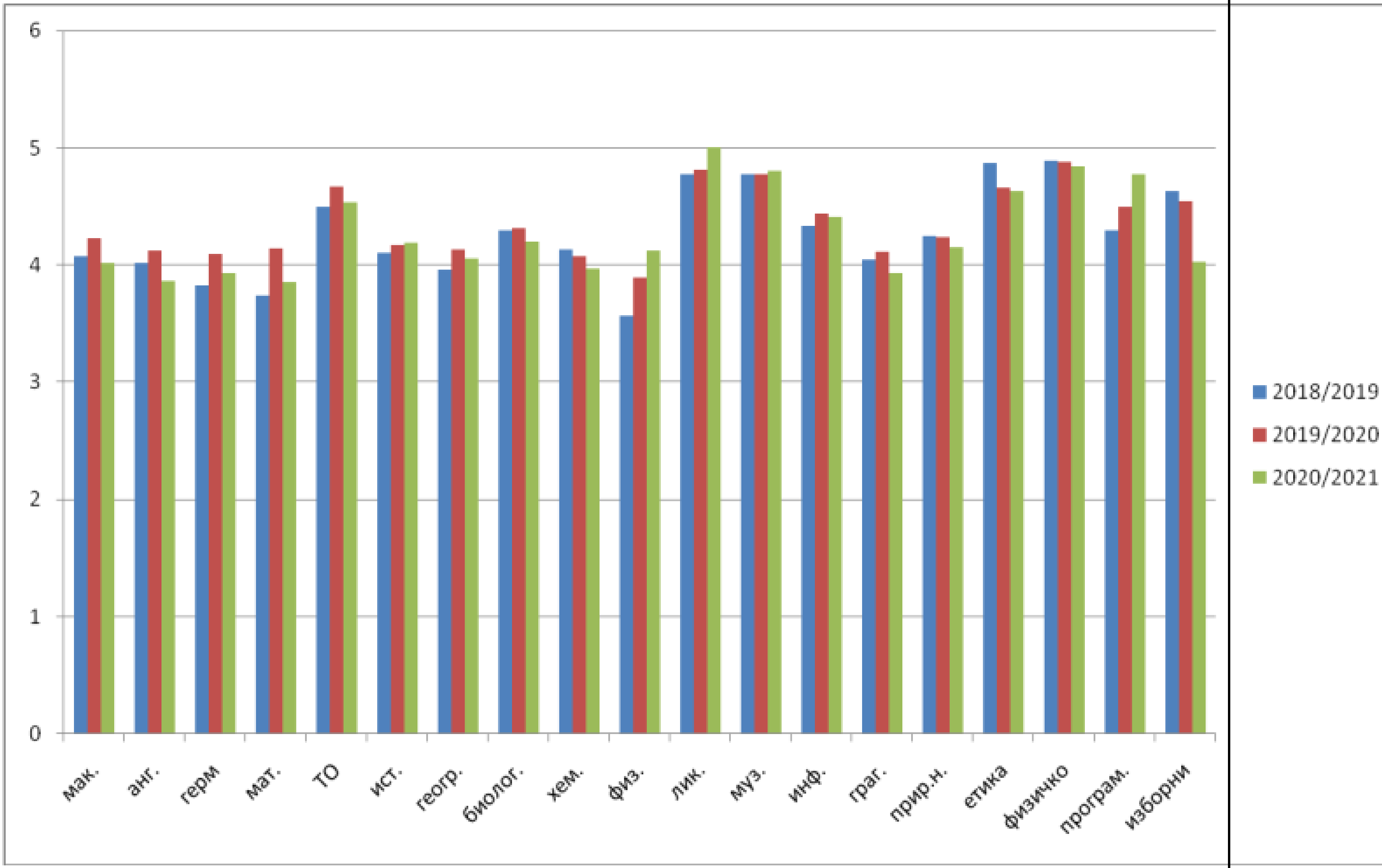
Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по среден успех по предмети, среден успех по класификациони приоди, среден успех по пол и етничка припадност

предмет	2018/2019	2019/2020	2020/21
македонски	4,07	4,23	4,02
англиски	4,02	4,12	3,86
германски	3,82	4,09	3,93
математик	3,74	4,14	3,85
ТО	4,50	4,67	4,53
Природа			
општество	4,27	4,25	
историја	4,10	4,17	4,19
географија	3,96	4,13	4,05
биологија	4,29	4,31	4,20
хемија	4,13	4,07	3,97
физика	3,57	3,89	4,12
лик□вно	4,77	4,81	5,00
музичко	4,77	4,77	4,80
информатика	4,33	4,44	4,41
граганско	4,04	4,11	3,93
Природни науки	4,25	4,24	4,15
етика	4,87	4,66	4,63
физичко	4,89	4,88	4,94
програмирање	4,29	4,50	4,77
Изборни	4,63	4,54	4,03

- Постигнувањата на учениците анализирани по среден успех по предмети се на ниво на претходната самоевалуација



СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

6
5
4
3
2
1
0
мак.
анг.
герм
мат.
ТО
ист.
геогр.
биолог.
хем.
физ.
лик.
муз.
инф.
граг.
прир.н.
етика
физичко
програм.
изборни
2018/2019
2019/2020
2020/2021

	КОМПАРАТИВЕН ГРАФИЧКИ ПРЕГЛЕД НА СРЕДЕН УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2018/2019; 2019/2020; 2020?2021 ГОДИНА Училиштето располага со податоци за изостаноци на учениците **2018/2019** Оправдани 1355 Неоправдани 896 **Вкупно 2251** **2019/2020** Оправдани 1070 Неоправдани 54 **Вкупно 1124** **2020/2021** Оправдани 816 Неоправдани 1068 **Вкупно 1884** - Училиштето располага со компаративни анализи кои се користат во развојните планирања и планирањата за подобрување на квалитетот и ефективноста на училиштето - Училиштето располага со податоци за етничката и социјалната структура на учениците - Ангажираност и заложба на наставниот кадар, директорот и стручната служба за постигнувања на учениците во доменот на когнитивното, афективното и психомоторното подрачје.

	- Наставниот кадар го организира, планира и следи наставниот процес во функција на подобри постигнувања на учениците. - Училиштето прави напори за постигнување на високи стандарди во воспитно образовниот процес. - Наставниот кадар ги планира наставните форми и методи, ги планира и ги користи наставните средства согласно условите на училиштето, во функција на подобри постигнувања на учениците. - Континуирано пратење на националната структура на учениците и еднаков пристап кон сите етнички ентитети. - Од анализата на успехот на структурата на учениците по пол се согледува еднаков пристап кон машките и женските ученици. **2018/2019**

Општ успех	процент
Одлични	**58,16 %**
Многу добри	**22,59%**
Добри	**17,57%**
доволни	**1,25%**

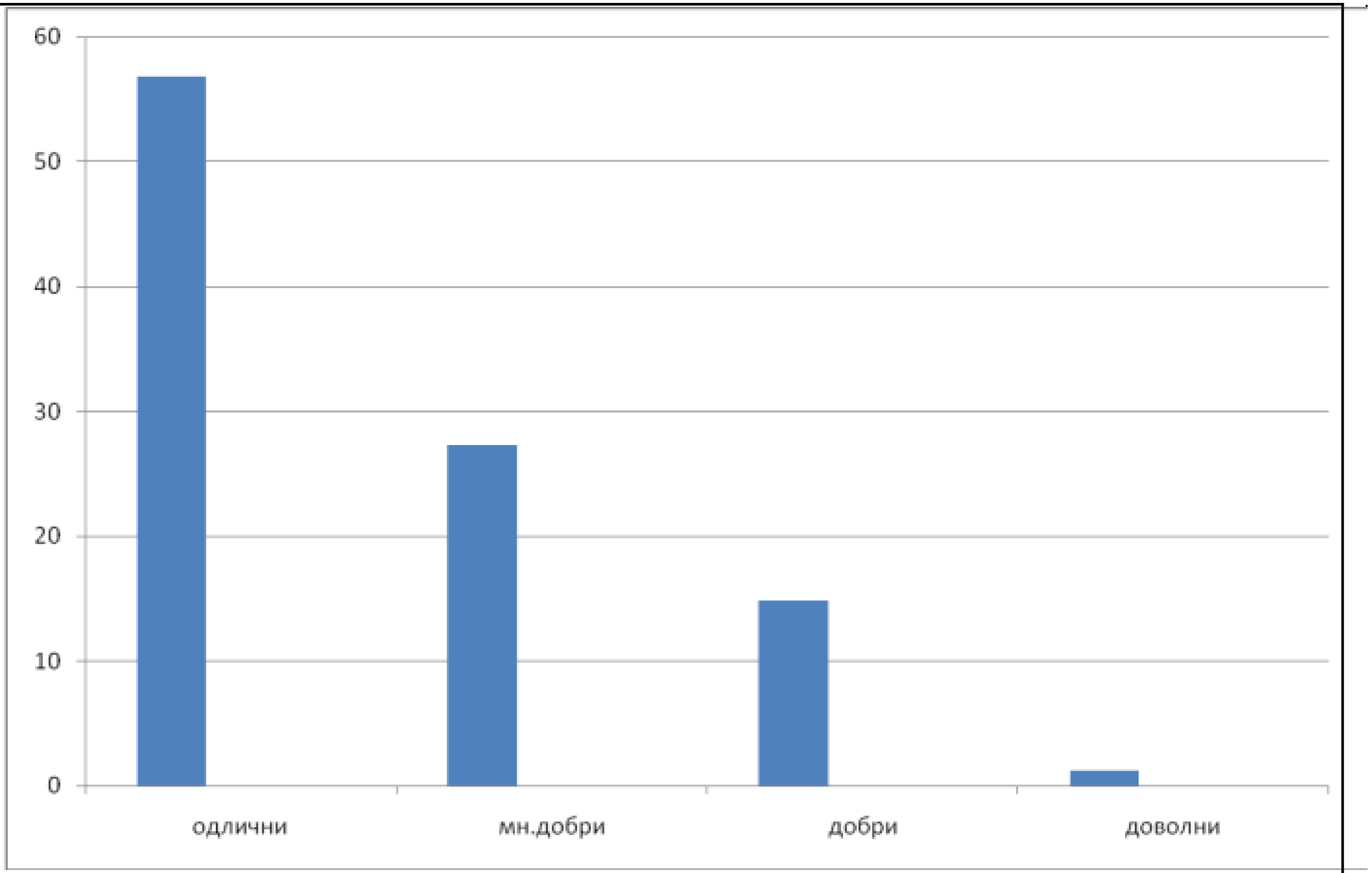
2019/2020

Општ успех	процент
Одлични	54,33%

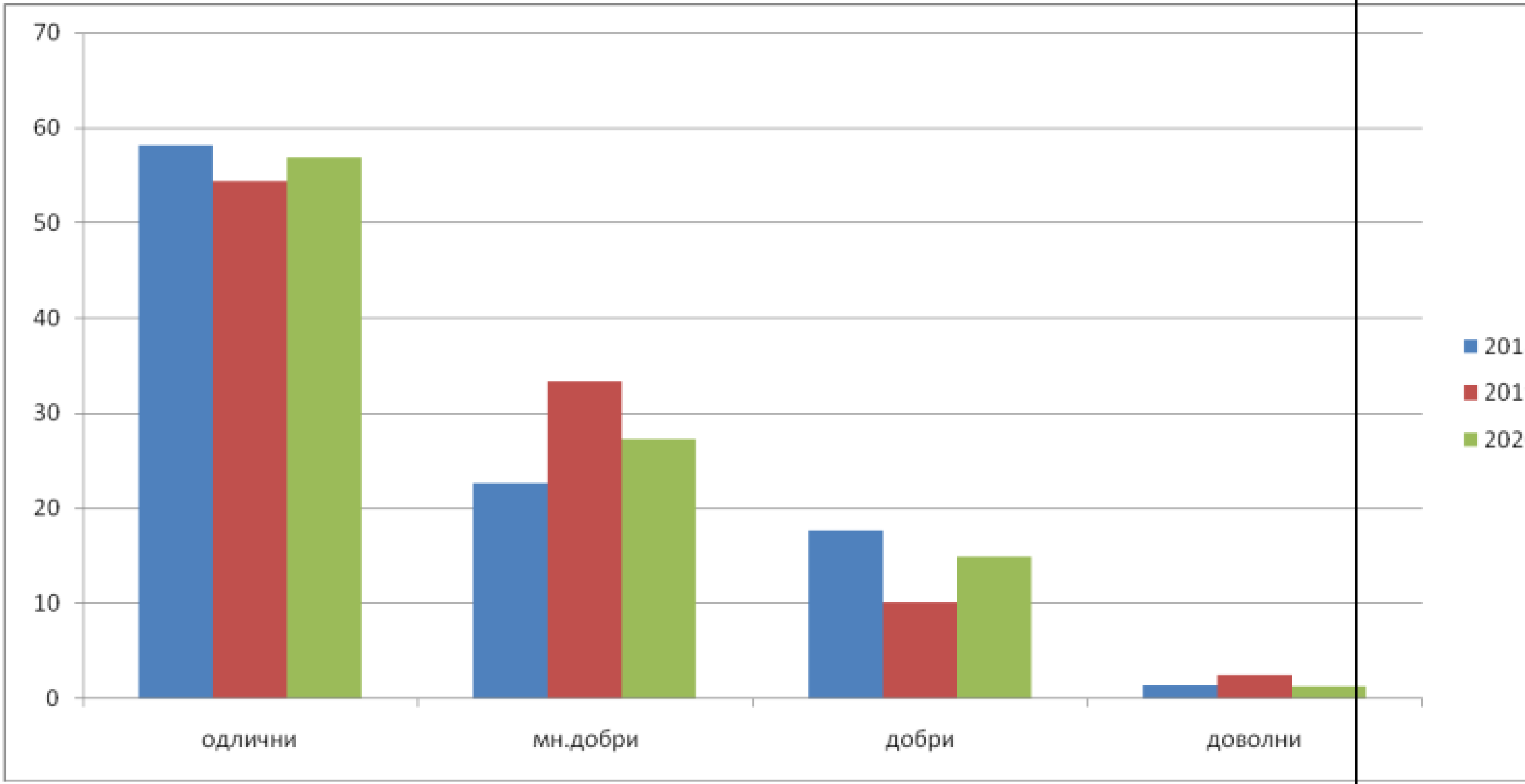
Многу добри	33,25%
Добри	10,08%
доволни	2,41%

2020/2021

Општ успех	процент
Одлични	56,77%
Многу добри	27,23%
Добри	14,80%
Доволни	1,20%



ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА



КОМПАРАТИВЕН ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2018/2019; 2019/2020;2020/2021 ГОДИНА

	- Се обрнува внимание за постигнувањата на учениците со потешкотии и посебни потреби. - Во училиштето постојат правни процедури кои учениците можат да ги користат во свои потреби. - Училиштето го следи осипувањето на учениците - Училиштето ја почитува процедурата за преод на учениците од едно во друго училиште - Посебно се акцентираат натпреварите на кои се постигнуваат солидни резултати. - Пристапот на наставниот кадар кон учениците е соодветен - Учениците постигнуваат добар напредок во воспитно-образовниот процес - Соодветна комуникација и мотивационен пристап на наставниот кадар према учениците - Се користи формативно, сумативно и дијагностичко оценување. Се оценуваат усмените и писмените одговори, истражувањата, проектите, активноста на час. - Наставниот кадар:укажува на напредувањето на учениците, пофалува, дава добри совети како да се подобри успехот, ги зема во предвид идеите на учениците, реално оценува, се почитуваат индивидуалните развојни карактеристики, постапува правично, се консултираат со родителите. 2018/2019 Учество, 24,94% од ученичката популација на ОУ,,Кочо Рацин,,-Охрид учествуваше на регионални и државни натпревари -2019/2020 Учество, 20,19% од ученичката популација учествуваше во регионални и државни

	натпревари 2020/2021 Учество , 29,25% од ученичката популација на ОУ,,Кочо Рацин,,-Охрид учествуваше на регионални и државни натпревари Натпреварите посебно се акцентираат поради тоа што претставуваат значаен дискриминативен фактор на квалитетот и квантитетот на знаењата, мотивациона форма во постигнувањата на успех и усвојување знаења, како и развој на способности на учениците.

2.2 Задржување/ осипување на учениците	
Извори на податоци	
-Годишни програми на училиштето - извештаи - самоевaулација 2018/2020 - анкети	**Опфат на** **ученици(вкупно)** **2018/2019 364 2019/2020** **365 2020/2021 383** **2021/2022 392**

- есеј - анализи - записници - опсервација - увиди врз педагошка евиденција и документација.	**Преглед на испишани ученици** Година машки женски вкупно **2018/2019** ***4 2 6*** ***2019/2020 2 2 4*** ***2020/2021 4 3 7*** ***Преглед на запишани ученици*** ***2018/2019 1 1 2*** ***2019/2020 4 2 6*** ***2020/2021 3 2 4*** **Запишани ученици во прво одделение:** **2018/2019** 40 **2019/2020** 34 **2020/2021** 53

,

2.3 Повторување на учениците	
Извори на податоци	

-Годишни програми на училиштето - извештаи - самоеваулација 2018/2020 - анкети - анализи - записници - опсервација -разговори - увиди врз педагошка евиденција и документација.	Ученици кои не ја завршуваат годината Во последните три последователни учебни години кои се предмет на самоеваулацијата на училиштето, може да се констатира дека има само еден ученик кој ја повтори годината.

Анкети	
Анкети на ученици	**-Наставниот кадар кажува колку добро напредуваат учениците** Да 85,72% Понекогаш 14, 28 %, не 0,00% -**Наставниот кадар пофалува или критикува?**

	Пофалува : 57,14% критикува : 42, 86% Да 63,33%, многу 20%, понекогаш 16,67 **-Наставниот кадар реално оценува** Да 71, 43 %, понекогаш 14, 29% не 14,28% -**На што се должи постигнувањето на учениците:** Начин на учење: 71,43„ Ангажираност на наставниците: 26, 57% Ангажирање на родителите: - Ќе користи во иднина: - **-Дали мотивира пристапот на наставниот кадар** Да 85,71% Не 14, 29%
.**Анкети на родители**	-Нашето дете покажува добар напредок во училиште Да % 85,71 % понекогаш 14,29% -наставниците очекуваат моето дете да работи напорно Да 71,43% понекогаш 28,57% -Наставниците му даваат насоки на моето дете

	Да 71,43% понекогаш 28,57%
Анкети на наставници	**-Ги потикнувам учениците да учат и посветен сум на тоа да ги подобрам постигнувањата на учениците** Да 88,89% понекогаш 11, 11% **-Ги мотивирам учениците за подобри постигнувања** Да 100,00 % понекогаш - **-Пристапот кон учениците е соодветен** Да 100%

Многу добро	-Училиштето располага со компаративни анализи кои се користат во развојните планирања и планирањата за подобрување на квалитетот и ефективноста на училиштето - Училиштето располага со податоци за етничката и социјалната структура на учениците - Ангажираност и заложба на наставниот кадар, директорот и стручната служба за постигнувања на учениците во доменот на когнитивното, афективното и психомоторното подрачје. - Наставниот кадар го организира, планира и следи наставниот процес во функција на подобри постигнувања на учениците. - Училиштето прави напори за постигнување на високи стандарди во воспитно

	образовниот процес.
Делумно задоволува	**-**Преоптеретеноста на наставните планови влијаат врз постигнувањата на квалитетни знаења. -Во голем степен се акцентира употребата на ИКТ, што влијае контрапродуктивно врз постигнувањата на учениците**.**
	.

Се пројавува потреба од поквалитетен пристап кон учениците од страна на наставниот кадар , во поглед на примена на мотивациони форми согласно возрасните карактеристики на учениците и согласно психолошките потреби на учениците(во поглед на начинот на пристап со примена на наградување и критика) , како и подобрување на начинот и пристапот на информирање за постигнувањата.

ПОДРАЧЈЕ 3- ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ , СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР Тим:Фила Вероска- Стојковска

3.	**Обезбедување на потребен наставен кадар -Број на вработени и соодветен наставен кадар -Ефикасност и распоредување на кадарот -Стручна служба како поддршка на наставниот кадар -Следење на развојните професионални потреби на наставниците -Професионален развој на наставниците**

3.1	**Обезбедување на потребен наставен кадар**
3.2	**Број на вработени**

3.2.1Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените					
		Македонци	Албанци	Турци	Срби	Роми	други

		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	47	8	39										
Број на наставен кадар	35	5	30										
Број на воспитувачи	-	-	-										
Број на стручни соработници	2	1	1										
Административни работници	2		2										
Помошно-технички кадар	7	2	5										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку ангажирани во училиштето)													

3.2.2. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	35
Виша стручна спрема	/
Средно образование	7
Основно образование	1

3.3	**Ефикасност и распоредување на кадарот** Наставниот кадар во училиштето е распореден согласно професионалните компетенции.
3.4	**Стручна служба како подршка на наставниот кадар** Стручната служба во училиштето континуирано ја следи работата на наставниот кадар и се во постојана комуникација за непречена реализација на воспитно-образовниот процес. Стручната служба соработува со наставниот кадар за решавање на состојбите во доменот на наставата и пристапот кон ученичката популација и родителите.
3.5	**Следење на развојните, професионални потреби на наставниот кадар** Училиштето континуирано ги следи развојните, и професионалните потреби на наставниот кадар, преку посета на час, опсервација и проценка на персоналните афинитети и овозможува развој согласно педагошките и психолошки потреби и афинитети. Наставниот кадар посетува обуки, семинари, вебинари согласно насоките на МОН, БРО, училиштето, а и посетува обуки за потребите на личниот професионален развој, согласно самопроценка.

3.6	**Професионален развој на наставниот, стручниот и раководниот кадар** Професионалноста на наставниците е очигледна и преку реализација на проектни активности, семинари, обуки, како што се: семинар за Дислексија - форми и методи, проект вештини за Адолесценција,проект безбедни училишта, превенција од насилно однесување на учениците, програма за професионална ориентација на ученици, ПМИО, ЕКО училиште, обука за имплементирање на содржини од иновации од претприемништво, Самоевалуација во училиштето, проект - Математика со размислување, јазична писменост, имплементирање на Зелен пакет- јуниор во наставата, проект – „Училиште на 21 век“, „Демократска клима во училиштето“, семинари од областа на инклузивното образование, психолошкиот развиток на личноста и прилагодување на методите за пристап кон личноста за соодветно функционирање во животната и работната средина. Реализирани се обуки за имплементација на новата наставна програма за прво и четврто одделение, како и имплементирање на истите. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално – технички средства и континуирано го планира нивното обезбедување. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено програма и обуки за работа со ученици со потешкотии и посебни образовни потреби. Континуирано се посетуваа вебинари во организација на БРО и МОН за директорот, стручната служба, наставниците, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградуваа, а дел од нив продолжија и на постдипломски студии. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Исто така соработува со други институции, како: Хидробиолошки завод, Завод и музеј, Црвен крст, Младински совет, Метеоролошка станица, Градска библиотека „Григор Прличев”, Природно-математички факултет –Скопје, Општина Охрид, СВР Охрид,Противпожарна единица – Охрид, Национален парк „Галичица“, Државен просветен инспекторат со што се овозможува подобрување на квалитетот на образованието. Во успешната реализација на сите овие проекти, програми и вебинари , креирањето на потребните промени, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење. Неговата мисија е:

	Мисија **Училиштето, како воспитно-образовна институција ги воспитува и образува учениците во насока на примена на своите знаења, вештини и навики, го развива критичкото мислење и одговорност и воспоставува релации кои се темелат на меѓусебно уважување и почитување.** **Училиштето во согласност со современите текови ги подготвуваат учениците за вклопување во животните процеси.** **Визија** **Создаваме училиште кое ги афирмира воспитните и образовните вредности со примена на соодветни и современи наставни средства , методи и техники.** **Нашето училиште е институција од која продуцира популација на личности спремни за да се соочат со животот и животните предизвици, со преземање на одговорност и верба дека можат да создадат подобар свет.**

Анкети за ученици	1.Дали наставниот кадар е добро обучен за објективно	Да 85,71%	Делумно 14,29%	Не

	оценување на учениците?			
Анкети за наставници	1.Наставниот кадар е добро обучен и покажува ентузијазам кон професијата	Да 77,77%	Делумно 22,23%	Не
Анкети за родители	Наставниот кадар е добро обучен да го поттикнува ученикот да ги изрази своите способности	Да 71,43%	Делумно 28,57%	Не

*Потреба од понатамошно следење на новите текови од областа на образованието и прилагодување кон потребите на ученичката популација.

Подрачје 4- УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Тим :

- Благица Мутлакоска

бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4	**Управување, раководење и креирање политика**	

4.1.	**Управување и раководење со училиштето**	- управување со училиштето - раководење со училиштето
4.2.	**Цели и креирање на училишната политика**	- јасност и соодветност на целите - процедури за креирање на училишната политика
4.3.	**Развојно планирање**	- цели на развојното планирање - професионален развој/ стручно усовршување на кадарот - материјално- технички сретства - инфраструктура

4.1 Управување и раководење со училиштето	
Извори на податоци	
– Статут на училиштето – Годишна програма за работа на училиштето – Записничка книга од состаноци на Училишен одбор – Закон за основно образование – Интервју со претседател на Училишен одбор – Записничка книга од наставнички	Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците (Ангелкоска Јованка, , Анкица Цуцулоска, Благица Мутлакоска, тројца од Советот на родители (Александар Крстев, Ирена Богоеска и Ивана Кузманоска) , еден претставник од локална самоуправа. . Подрачното училиште се вклучува во управната структура преку наставници членови- Благица Мутлакоска и Анкица Цуцулоска. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одбор и до сега нема случај на неодржување на седниците поради немање кворум за работа. Членовите се известуваат писмено или преку онлајн комуникација, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. Поради состојбата со

совет – Одлуки и извештаи од Училишен одбор – Програма за работа на директорот – Анкета со наставници, ученици и родители	КОВИД-19, седниците на училишниот одбор се реализираа преку интернет комуникација. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот кадар објективно да ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Изграден е личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење, раководниот кадар ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредна и поширока заедница. Раководниот кадар го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

4.2 Цели и креирање на училиш политика	
Извори на податоци	

- Записници од Училишен одбор - Развоен план на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето - Интервју со директорот - Записници од Наставнички совет - Записници од Совет на родители - Записници од дневници за работа - Записничка книга од Училишен одбор - Анкета со наставници, ученици, родители	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни, прецизни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигнувањата кај учениците. Вработените, учениците и родителите учествуваат активно во креирањето на целите, вредностите и начелата на училиштето. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти, наставници, ученици и локалната заедница да работат на остварување на целите. Учениците со различни способности и предиспозиции се вклучуваат во додатната и дополнителната настава. Според нивните способности се вклучуваат во слободните ученички активности. Постигнатите цели позитивно влијаат на работата на училиштето. Училиштето во врска со дисциплината и дисциплинските мерки постапува согласно законот за основно образование и правилникот за дисциплински мерки и поведението на учениците. Информирањето на наставниците, родителите и учениците се спроведува преку наставнички совет, совет на родители и одделенски часови. Креатори на училишната политика и стратегиите за нејзино остварување се: директорот, училишниот одбор, стручната служба, административниот и наставниот кадар. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците.
4.3 Развојно планирање	Раководниот кадар на училиштето и училишниот одбор, согласно законските регулативи изготвуваат план за работа, кој континуирано се усогласува со тековните состојби произлезени од барањата на надлежните институции. Развојното планирање е во согласност со позитивните насоки на надлежните институции и е во контекст на подобрување на воспитно-образовниот процес на училиштето.
Извори на податоци	

- Годишна програма за работа на училиштето - План за евалуација - Анкети со ученици - Интервју со директор - Интервју со совет на родители - Интервју со ученици - Интервју со наставници - Финансов план на училиштето - Годишен план за јавни набавки	Училиштето има изработено План за развој со јасно дефинирани приоритети произлезени од претходната самоевалуација, кои успешно се реализираат според предвидената динамика.		
Анкети за ученици Подрачје- Унапредување,раководење и креирање	**1.Училиштето соодветно информира за напредокот на учениците**	-Да- 100%	Делумно
	2.Во училиштето постојат добри стандарди на однесување	-Да- 100%	-Делумно-
	3.Дали во училиштето се почитува принципот на недискриминација	-Да- 100%	-Делумно-
Анкети за родители Подрачје- Унапредување,раководење и креирање	**1.Училиштето соодветно информира за напредокот на учениците**	-Да-85,72%	-Делумно- 14, 28 %

	2.Во училиштето постојат добри стандарди на однесување	-Да- 85,72%	-Делумно- 14,28%
	3.Дали во училиштето се почитува принципот на недискриминација	-Да- 88,88%	-Делумно- 11,12%
Анкети за наставници Подрачје- Унапредување,раководење и креирање	**1.На наставниците им се допаѓа работата во ова училиште?**	-Да-88,89%	-Делумно-11,11 %
	2.Кадарот учествува во донесување на значајни одлуки	-Да- 90%	-Делумно-5% Не 5 %
	3.Постои ефикасна комуникација помеѓу раководството и наставниците	-Да- 90%	-Делумно-10%
	4.Дали во училиштето постојат принцип на соработка и почит	-Да- 90%	-Делумно-10%

Подрачје 5- КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Тим: Елизабета Наумоска

Организацијата на воспитно образовниот процес е навремена и сите активности се реализираат благовремено, во

законски рок. Стручните тела на училиштето и активите

-Комуникациаја стручен соработник-наставник

Комуникацијата стручна служба-наставник е во согласност со описот и пописот на работните места, систематизацијата, планирањата на стручната служба и следењето на реализација на наставниот процес, преку кои се детектира потребата за соодветно реагирање.

-Комуникација наставник-наставник

Комуникацијата наставник-наставник произлегува од професионалната изграденост на наставниот кадар, како и од личноста на наставникот.

-Комуникација наставник , стручен соработник со административно техничка служба

Комуникацијата наставник, стручен соработник со административната служба е во доменот на професионалното работење на напоменатите структури.

-Комуникација на состаноци на стручни тела на училиштето Комуникацијата на состаноците на стручните тела е во рамките на професионалното работење.

2.Комуникација на ниво на училница

-ученик-ученик

Комуникацијата ученик-ученик во училиштето е на завидно ниво. Постои тенденција на меѓусебно другарство, почит, свесност за потреба од соосветно однесување, што значи ликот на ученикот за себе и за другите е во постојана континуирана позитивена надградба. Доколку се пројават одредени недоследности во комуникацијата, наставниот и стручен кадар е во постојана комуникација со родителите и учениците.

-наставник –ученик

Комуникацијата наставник – ученик е на завидно професионално ниво, со тенденција за постојано градење на свеста на учениците за меѓусебна толеранција, почит, одговорност и следење на насоките на наставниот кадар со цел за повисоки

постигнувања на учениците.

-стручна служба-ученик Комуникацијата на стручната служба со учениците е на професионално ниво.

3.Комуникација со окружувањето на училиштето

-комуникација со родители -комуникација со институции

на централно ниво -комуникација со институции на

локално ниво -комуникација со други образовни

институции -комуникација со граѓански здруженија

Училиштето е во постојана комуникација со институциите.

Согледување на ученици/ подрачје комуникација и односи со јавноста/	**1.Училиштето го промовира постигнувањето на учениците**	**ДА 100%**		
Согледување на наставници / подрачје комуникација и	**1.Училиштето го промовира постигнувањето на учениците**	**ДА 100%**		

односи со јавноста/				
Согледување на родители / подрачје комуникација и односи со јавноста/	**1.Училиштето го промовира постигнувањето на учениците**	**100%**		

Подрачје 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Тим, -Билјана Каланоска

•

број	Индикатор за квалитет	Теми
6	**УЧИЛИШНА КЛИМА**	
6.1	**Училишна клима и односи во училиштето**	• Углед/ имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.2	**Промовирање на постигањата**	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
6.3	**Еднаквост и правичност**	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици

		• Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
6.4	**Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница Соработка со • деловната заедница и невладиниот сектор

6.1 Училишна клима и односи во училиштето	
Извори на податоци	
- Кодекс на однесување - Анкети/интервјуа со наставници, родители и ученици - Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки - Статут на училиште - Куќен ред на училиштето;	Според изработената самоевалуација во подрачјето бр. 5.1 може да се заклучи дека нашето училиште има многу добар углед во околината. Тоа располага со високо квалитетен наставен кадар кој при работата користи современи форми, методи и наставни средства и ги спроведува иновациите во наставата. Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале преставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Климата во училиштето е на многу добро ниво.Постои почитување на релација наставник-наставник и на релација ученик наставник. Доколку постојат индиции на спротивставени мислења, тие се решаваат преку разговори и дебати. Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Поведението и дисциплината во училиштето се добри со исклучок на учениците чии психофизички развој предизвикува минимални отстапувања во однос на дисциплината.

	Во училиштето постои Правилник за дисциплински мерки за санкционирање. Училиштето активно соработува со другите училишта , со директно учество на ученици од одделенска и предметна настава,како и наставници.

6.2 Промовирање на постигањата	
Извори на податоци	
- Годишна програма за работа на училиштето - Интервју со наставници, ученици, родители - педагошка евиденција - извештаи за натпревари - сертификати - дипломи	**-** Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. - Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, работилници, отворени часови, како и со програми пред другарчињата и родителите. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. - Училишните натпревари ги организираат стручната служба, активните наставници, активите во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари, додека пак, републичките ги организира БРО на Р.Македонија. - Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. - Одделенските раководители , наставниците се целосно ангажирани учениците да учествуваат во натпревари , учество на конкурси , работилници , хуманитарни акции, проекти кои овозможуваат да се подигне рејтингот на училиштето. - Учениците земаат учество и добиваат награди на повеќе општински , регионални натпревари како што се : 48-те Детски Рацинови Средби во Велес, регионален натпревар по англиски јазик

	во организација на ELTAM , Меѓународна детска ликовна изложба “Народната култура” - Наша трајна инспирација Битола. Учество на детската ликовна колонија - Чашка. Меѓународниот фото конкурс „Во чест на учителот“ Учество на „Дијалог на културите“41 Државна изложба на детски ликовни творби на тема„Народна култура како трајна инспирација во моето творештво “.државниот натпревар "Детски семафор државниот натпревар `Spelling Bee` Државен литературен конкурс „Ракатки“Државна детска ликовна изложба“, на тема. Фолклорот наша трајна инспирација“- Битола 2016 регионален натпревар "Детски семафор" општински и натпревар „ државен натпревар „Млади библиотекари“регионалниот натпревар по македонски јазик и литература. литературниот конкурс од Дванаесеттиот меѓународен детски фестивал „Креативна чаролија“.меѓународниот поетскиот конкурс „Љубовта (не) е само збор“ и нивните песни се дел од Зборникот. општински натпревар и регионален и, државен натпревар по биологија, општинскиот и регионален натпревар по математика , општинскиот и регионален натпревар по физика Учениците под менторство на своите наставници добиле многу награди за освоени места, дипломи, пофалници со мотивација за понатамошна работа и поголеми успеси. - Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. - Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. - Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во вонннаставните активности.

6.3 Еднаквост и правичност	
Извори на податоци	

Разговор со ученици Плакат со илустрација од дете со правата за децата презентација за Правата на децата.	**Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот** се многу добро прифатени. Запишани се во табела резултатите на застапеноста на етничките малцинства. Припадниците од етничките заедници се прифатени од страна на сите вработени и од страна на учениците. Во табела е запишана нивната процентуална застапеност.

6.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Извори на податоци	
• Извештај за работата на училиштето	Училиштето презема бројни и добро испланирани активности и организира обуки за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да севклучат во наставниот процес преку

• Записници од совет на родители и родителски средби • Статут на училиштето • Записници и одлуки од состаноци на училишниот одбор	организирање на предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во вонnаставните активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето, но не презема активности активно да ги вклучи сите родители. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето само во рамките на формалните нивоа на одлучување(Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а има и примери за одржани индивидуални родителски средби. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. Училиштето остварува соработка со локалната заедница само во рамките на формалните законски обврски и постојат мал број примери на заеднички проекти и настани. Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава и спроведување на заеднички проекти поттикнати од двете страни. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со невладиниот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата. Училиштето соработува со деловната заедница за реализација на практичната настава. Има мал број примери за остварена соработка со невладиниот сектор.

Анкети за ученици Подрачје-Училишна клима	**1.Дали во училиштето се почитува принципот на соработка /идеите на учениците за подобрување на постигнувањата/**	Да -71,43	-Делумно- 28,58 %
	2.Дали во училиштето се почитува се практикува принципот на взаемна почит помеѓу учениците, вработените и родителите	Да- 71,42%	Делумно 28,58%

Анкети за родители Подрачје-Училишна клима	**1.наставниците постапуваат правично кон моето дете**	Да 100 %	
	2.наставниците даваат насоки за помош на моето дете	-Да- 71,43%	-Делумно- 28,57%
Анкети за наставници Подрачје-Училишна клима	**1.наставниците се третираат правично и еднакво**	-Да- 71,43%	-Делумно- 28,57%
	2. Наставниците и учениците взаемно се почитуваат	-Да- 71,43%	-Делумно-28,57%
	3.Дали се чувствувате безбедно во училиштето?	-Да- 88,88%	-Делумно- 11,12%

***Во рамките на периодот на самоеваулација на училиштето се согледа потреба од понатамошно градење на лична свест за почит и самопочит во поглед на комуникациските релации во училиштето. *Потреба од превземање на одговорност за сопствената работа и пристап.**

Подрачје 7-СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

7.1 Соработка на училиштето со родителите

Извори на податоци **-годишна програма** **-записници од совет на родители** **-записници од родителски средби** **-записници од советување со родителите** **-индивидуална соработка со**	**Со анализа на наведени документи и редовна активност со родитеки може да се констатира дека училиштето континуирано соработува со родителите.** **Во училиштето редовната законска комуникација со родителите резултира со градење на свест од потреба за соработка и позитивни ефекти во посигнувањатѕа на учениците, како и севкупниот напредок на училиштето како институција.** **Вклучените фактори на училиштето во воспитно-образовниот процес редовно соработуваат со родителите за сите ситуации и тековни проблеми преку законски механизми.** **Соработката се одвива согласно протоколите пропишани за врена на пандемија**

родители	

7.2 Соработка на училиштето со локалната заедница

	Училиштето во наведениот временски период соработува со локалната заедница на начин утврден со протоколите пропишани за време на пандемија

7.3 Соработка на училиштето со невладиниот сектор

	Училиштето во наведениот временски период соработува со локалната заедница на начин утврден со протоколите пропишани за време на пандемија

ЈАКИ СТРАНИ :

Применетите наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука.

*Наставата се реализира согласно Националната програма, синхронизација на Наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, иновирана програма, нови наставни програми за прво и четврто одделение.

*Во рамките на наставниот процес се планираат и реализираат активности од :задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава, часови на одделенска заедница

* Во периодот на глобалната пандемија, училиштето соработуваше со МОН, БРО, Министерството за здравство. Во рамките на напоменатиот период, училиштето успешно ги реализираше скратените програми доставени од МОН и БРО, успечно реализираше онлајн настава. Се подготвија протоколи за потребите на наставата со физичко присуство, кон кои учениците , вработените и родителите строго се придржуваа кон истите.

*Успешна синхронизација на наставните периоди.

*Врз основа на педагошката евиденција и документација и Извештајот на училиштето, може да се констатира дека наставните планови и програми одобрени од МОН целосно се реализираат.

*Училиштето располага со податоци за постигнувањата на учениците по среден успех по предмети, среден успех по класификациони приоди, среден успех по пол и етничка припадност, податоци за изостаноци

*Училиштето располага со податоци за етничката социјалната структура на учениците

*Инволвираните фактори во воспитно-образовниот процес го организираат, планират и следат наставниот процес во функција на подобри постигнувања на учениците

*Се обрнува внимание за постигнувањата на учениците со потешкотии и посебни потреби и се имплементираат програмите за инклузија.

*Посебно се акцентираат натпреварите на кои се постигнуваат солидни резултати.

*Во училиштето се имплементираат проекти од општинско, државно и меѓународно ниво.

*наставниот кадар се мотивира да ги следат новите текови во воспитно-образовниот процес.

*Учениците постигнуваат добар напредок во воспитно-образовниот процес

*Се користи формативно, сумативно и дијагностичко оценување. Се оценуваат усмените и писмените одговори, истражувањата, проектите, активноста на час.

*Наставниот кадар изготвува и реализира годишни, месечни планирања.

*Постои вклученост на сите фактори поврзани со обезбедување грижа и заштита на учениците без разлика на нивната полова и етничка припадност.

*Училиштето успешно се справува со сите предизвици во воспитно-образовниот процес и се оприлагодува кон препораките на надлежните институции.

*Училиштето соработува со институции од локалната средина во функција на грижа на учениците.

*Се следат професионалните интереси и желби на учениците за нивното понатамошно образование

*Редовно информирање на учениците и родителите за нивните постигања и однесување

*Училиштето води грижа за здравјето и безбедноста на сите вклучени субјекти во воспитно-образовниот процес.

*Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање на предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности.

*Училиштето соработува со сите релевантни фактори поврзани со воспитно-образовниот процес

*Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.

*Наставниците максимално ги користат расположливите просторни капацитети, а училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите.

*Училиштето ги обезбедува потребите од наставен и административно-технички персонал за реализирање на наставниот процес *Раководниот тим проблемите ги решава на состаноци и средби кои служат за размена на идеи и конструктивно

приоѓање кон нови ситуации.

***Во соработка со МОН и Локалната самоуправа, училиштето набави компјутери, смарт табли, кабинет по природни науки, таблети. *Имајќи ја безбедноста на учениците и вработените, училиштето спроведе безбедносна анализа и ги санира недостатоците детектирана од истата.**

Слаби страни:

***Училиштето не поседува доволно наставни средства, адаптирани програми и обука на наставниците за реализација на наставата за ученици со посебни образовни потреби**

***Нема спортска сала**

***Во наредниот период се јавува потреба од понатамошно и поквалитетно прилагодување на наставните планови и програми од страна на наставниот кадар кон возрасните карактеристики на учениците и мотивирање и прифаќање на новите идеи кои произлегуваат од страна на учениците.**

***Во рамките на периодот на самоеваулација на училиштето се согледа потреба од понатамошно градење на лична свест за почит и самопочит во поглед на комуникациските релации во училиштето.**

***Потреба од преземање на одговорност за сопствената работа и пристап.**