



ОПШТИНА ОХРИД

Согласно Програмата за поддршка на локалниот економски развој на општина Охрид за 2021 година („Службен гласник на општина Охрид “бр.09-11545/59 од 29.12.2020) и Правилникот за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници на подрачјето на општина Охрид со бр.08-4086/81 од 28.04.2021 година, општина Охрид објавува

ЈАВЕН ПОВИК

за субвенционирање на општински линиски превоз на патници на подрачјето на општина Охрид

1. Опис на јавниот повик

1.1. Општина Охрид, со оваа програмска мерка има за цел да помогне на стопанските дејности во услови на криза предизвикана од пандемијата со Ковид 19, и да ги стимулира жителите на општина Охрид за користење на општински линиски превоз, како мерка која има мултиапкативен ефект (социјален, економски, намалување на загадувањето и сл.) врз повеќе дејности и области во општеството, затоа одлучи на превозниците кои го извршуваат превозот како нивна примарна дејност да им надомести дел од трошоците направени за транспорт на патниците. Со помошта треба да се намали сериозниот ризик компаниите превозници да ги затворат односно да не покажуваат интерес за одржување на линиите поради нерентабилност и неекономичност, а со тоа директно да влијаат врз оневозможување на граѓаните да ги користат превозните услуги.

Согласно Одлуката на совет на Општина Охрид за организирање на општински линиски превоз на патници, утврдена е следната мрежа на лини:

1. Охрид – с. Г.Лакочереј – Охрид
2. Охрид – с. Свињишта – с.Куратица – Охрид
3. Охрид – с. Косел – Охрид
4. Охрид – с. Велгошти – Охрид
5. Охрид – с. Ливоишта – Охрид
6. Охрид – с. Елшани – Охрид
7. Охрид – с. Пештани – Охрид
8. Охрид – с. Трпејца – св. Наум – Охрид
9. Градска линија 1
10. Градска линија 2

1.2.Средствата што општина Охрид ги доделува на компаниите кои го вршат општинскиот линиски превоз на патници се предвидени во Г1 Програмата за поддршка на локален економски развој во износ од 3.000.000 ден. за период од четири месеци(март, април, мај, јуни).

Износот на финансиска поддршка за субвенционирањето на општински линиски превоз на патници ќе се пресметува за секоја линија поодделно, согласно



регистрираниот возен ред за истата линија по изминат километар при што износот за субвенцијата ќе изнесува **10 ден по изминат километар**.

Прглед на број на поаѓања и километража на линија за секој регистриран возен ред по месеци има во член 4 во Правилникот за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници на подрачјето на општина.

2. Право на учество на Јавниот повик имаат:

Право на субвенционирање ќе има секој барател кој:

1. Има лиценца, дозвола за вршење на превоз и регистриран возен ред за вршење општински линиски превоз на патници во општина Охрид.
2. Е трговско друштво основано во согласност со Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.
3. Има регистрирано деловно седиште во општина Охрид во последната 1 (една) години, сметано од датумот на објавување на Јавниот повик.
4. Има регистрирано претежна дејност – вршење на превоз на патници во патниот сообраќај, согласно Националната Класификација на Дејности.
5. Не е во постапка на стечај или ликвидација.
6. Нема ненамирени обврски (даноци и придонеси) кон општина Охрид и државата.
7. Цените на билетите ги има утврдено во согласност со Одлуката на Совет за општински линиски превоз (бр. 09-7951/10 (од 11.06.2015)).
8. Ќе обезбеди бесплатно користење на нивните превозни услуги во времетраење на користењето на субвенцијата за корисниците имаат право на социјална помош, корисници на постојана парична помош и на лица со попреченост.

3. Начин на пријавување на Јавниот повик

За пријавување на Јавниот повик барателот доставува барање за субвенционирање, дадено во Прилог 1 на Правилникот (*барањата и обрасците од овој јавен повик ги има во прилогна Правилникот можат да се подигнат во архивата на општина Охрид или да се симнат од веб страна на општина Охрид: www.ohrid.gov.mk*).

За докажување на исполнетост на условите предвидени во Правилникот, заедно со барањето за субвенционирање барателот треба да достави и:

1. Важечки договор (оригинал или копија заверена на нотар) за вршење општински линиски превоз на патници во општина Охрид.
2. Лиценца, дозвола за вршење на превоз и регистриран возен редозвола за линиите.
3. Тековна состојба на деловниот субјект не постара од 60 (шеесет) дена од датумот на поднесување на барањето.



4. Потврда од Централен регистар дека над деловниот субјект не е отворена стечајна постапка, не постара од 60 (шеесет) дена од датумот на поднесување на барањето.
5. Потврда од Централен регистар дека над деловниот субјект не е отворена постапка за ликвидација, не постара од 60 (шеесет) дена од датумот на поднесување на барањето.
6. Уверение за платени даноци и придонеси, издадено од Управата за јавни приходи не постаро од 60 (шеесет) дена од датумот на поднесување на барањето.
7. Потврда од општина Охрид за подмирени комунални такси, даноци и фирмарина за претходните две години (2019-2020 год).
8. Ценовник со моменталните цени на билетите што ги издава на патниците.
9. Изјава за согласност за обезбедување бесплатен превоз на корисници кои имаат право на социјална помош, корисници на постојана парична помош и на лица со попреченост (за време на траење на субвенцијата).

Барањата за субвенционирање заедно со потребната документација, барателот во затворен плик ги доставува преку архивата на општина Охрид, на адреса ул. „Димитар Влахов“ бр.57, секој работен ден од 09:00 до 15:00 часот.

На пликот треба да е наведено „За Јавен повик за субвенционирање на општински линиски превоз на патници на подрачјето на општина Охрид“

4. Начин на спроведување на Јавниот повик

4.1. За реализација на јавниот повик Градоначалникот формира Комисија за спроведување на Јавниот повик за субвенционирање на општински линиски превоз на патници на подрачјето на општина Охрид.

4.2. Јавниот повик ќе трае 15 дена од денот на објавување на официјалната веб страна на општина Охрид www.ohrid.gov.mk.

4.3. За секој барател за кој Комисијата ќе утврди дека ги исполнува условите, во рок од 10 (десет) дена од денот на приемот на барањето ќе го извести писмено Корисникот што треба да достави на крај на месец за исплаќање на субвенцијата.

4.4. Доколку Комисијата за Јавниот повик утврди дека барателот не ги исполнува условите од Јавниот оглас или барателот во дополнително дадениот рок не го дополни барањето, Комисијата го извести барателот дека барањето е одбиено.

4.5. Разгледувањето и изборот на Барањата кои ги исполнуваат условите од Јавниот повик, ќе се спроведува и утврдува врз основа на комплетна доставена документација и уредно доставени докази за изминатите километри.

4.6. Општина Охрид ќе ја извести јавноста преку објава на својата веб страна за завршувањето на Јавниот повик. Сите барања кои ќе стигнат по овој датум нема да се разгледуваат.



5. Начин на остварување на правото на надоместок

Корисникот што ќе ги исполни услови за исплата, доставува Барање за исплата на финансиски средства (во натамошниот текст: Барање за исплата) дадено во Прилог 2 на Правилникот.

За докажување на исполнетост на условите од овој Правилник, заедно со барањето за исплата на субвенција барателот треба да достави и:

1. Фактури за направени трошоци за превоз на патниците (исплатени плати на вработените и исплатени фактури за гориво) со извадоци од сметководствена евиденција за докажување (месечни).
2. По една фискална сметка од секое поаѓање од почетна станица за секоја линија (согласно сатите предвидени за поаѓање во регистрираниот возен ред).
3. Пополнет извештај за месечни трошоци (прилог 4).
4. Изјава заверена на нотар, дадено во Прилог 3 со која корисникот потврдува дека поднесените документи и информации во барањето се вистинити и веродостојни и дека нема примено друга финансиска поддршка за вршење на општински линиски превоз на патници од општина Охрид.
5. Изјава дека ќе обезбедат бесплатен превоз на корисници кои имаат право на социјална помош, корисници на постојана парична помош и на лица со попреченост за време на траење на субвенцијата.

Документите од точка 1 и 2 се доставуваат во оригинал и копија. Копијата за јавенот повик се доставува на секоја страница со потпис и печат од страна на Корисникот, со што ја потврдува нивната веродостојност.

За секој корисник кој ги исполнил условите Јавниот повик во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на Барањето за исплата и извештајот, Комисијата ќе предложи до Градоначалникот да донесе Решение за исплата на финансиските средства.

Доколку барањето за исплата и документацијата не се комплетни, во рок од 5 (пет) дена од денот на приемот на барањето Комисијата ќе го извести корисникот по писмен пат, да го дополни барањето во даден рок.

Доколку корисникот не организирал линиски превоз за патници, или пак во дадениот рок за дополна не го дополни барањето за исплата, Комисијата ќе предложи до Градоначалникот да донесе решение со кое се одбива барањето за исплата.

Доколку според планот за поаѓања, согласно (важечкиот возен ред на линиите изгласан од страна на Советот на Општина Охрид) за општински линиски превоз



делумно го организирал со помалку поаѓања, за субвенција ќе бидат земен во предвид само направените поаѓања.

Доколку Комисијата за исплата утврди дека износот на финансиската поддршка кој треба да се исплати е помал од износот во барањето, Комисијата ќе го исвести корисникот и ќе предложи на Градоначалникот да донесе решение со намален износ за исплата кој соодветствува на утврдениот број на поминати километри.

Финансиската поддршка ќе биде исплатена на банкарската сметка наведена во Барањето за субвенционирање.

Финансиската поддршка нема да бидат исплатени доколку:

- Корисникот не ги почитува обврските кои произлегуваат од Правилникот за субвенционирање на општинскиот линиски превоз на патници на подрачјето на општина Охрид;
- Корисникот поднесува неверодостојни или лажни документи и податоци до општина Охрид; и
- По барање на корисникот.

Комисијата ќе може да врши увид во документација на барателот и да обезбеди дополнителни информации од надлежните институции со цел проверка и решавање на предметното барање.

Прашања за појаснување може да се поставуваат телефонски на 046/262 492 или 493 или писмено по електронски пат до Сектор за локален економски развој info@ohridler.gov.mk.

Одобрил:
Сектор за ТЛЕР
Раководител
М-р Ѓоко Апостолов

Општина Охрид
Градоначалник
Константин Георгиески