

Врз основа на член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и Сл.Весник на РСМ бр. 14/20 и бр.99/22) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ бр. 11/15 и 35/18), општина Охрид објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ - 3/2023**  
**за унапредување на административни службеници во општина Охрид**

Општина Охрид објавува интерен оглас за унапредување на 18 (осумнаесет) административни службеници за следните работни места:

**1. Раководител на сектор за правни работи, УПР 01 01 Б02 000, Сектор за правни работи – 1 (еден) извршител.**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Положен испит за административно управување

Други посебни услови:

- Положен правосуден испит

Општи работни компетенции на високо ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;

- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 44.145,00 денари

**2. Раководител на одделение за правни работи, УПР 01 01 Б04 000  
Одделение за правни работи, Сектор за правни работи –1 (еден)  
извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Положен испит за административно управување

Други посебни услови:

- Положен правосуден испит

Општи работни компетенции на високо ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 35.364,00 денари

**3. Раководител на одделение за буџетска координација, УПР 01 01 Б04 000 ,  
Одделение за буџетска координација, Сектор за финансиски прашања –1  
(еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации истекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Положен испит за административно управување

Општи работни компетенции на високо ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 35.364,00 денари

**4. Советник за обработка на податоци за буџетска контрола, УПР 01 01 В01 000, Одделение за буџетска контрола, Сектор за финансиски прашања –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Научно истражувачко подрачје: Општествени науки , Научно истражувачко поле: Економија и бизнис.
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**5. Советник за седници на работни тела УПР 01 01 В01 000, Одделение за поддршка на Советот, Сектор за правни работи –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Научно истражувачко подрачје: општествени науки, Научно истражувачко поле: право или политички науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**6. Советник за анализа и спроведување на урбанистички планови УПР 01 01 В01 000, Одделение за спроведување на урбанистички планови, Сектор за урбанизам и управување со градежно земјиште –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен

- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Архитектура, урбанизам и планирање
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**7. Советник за спроведување на урбанистички планови УПР 01 01 В01 000, Одделение за спроведување на урбанистички планови, Сектор за урбанизам и управување со градежно земјиште – еден (1) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Научно истражувачко подрачје :Инженерство и технологија; Научно истражувачко поле: Друго инженерство и технологии - Архитектура, урбанизам и планирање

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**8. Советник за администрирање на данок на наследство и подарок, УПР 01 01 В01 000, Одделение за даноци, Сектор за даноци и комунални такси – 1 (еден) извршител.**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, научно истражувачко подрачје: Општествени науки, научно истражувачко поле: Други општествени науки – организациони науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;

- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**9. Советник за администрирање со даноци, УПР 01 01 В01 000, , Одделение за даноци, Сектор за даноци и комунални такси –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, научно истражувачко подрачје: Општествени науки, научно истражувачко поле: економија и бизнис или други општествени науки – организациони науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.



Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**10. Советник за улична мрежа, , УПР 01 01 B01 000 , Одделение за сообраќај и улици, Сектор за комунални дејности, сообраќај и улици –2 (два) извршители**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Научно истражувачко подрачје Инженерство и технологија, Научно истражувачко поле: градежништво или друго инженерство и технологии- сообраќај и транспорт
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**11. Советник за подготовка на документи и препораки за европски интеграции, УПР 01 01 B01 000, Одделение за УНЕСКО и европска интеграција, Сектор за меѓународна соработка, соработка со УНЕСКО и култура –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации
- стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Научно - истражувачко подрачје: Општествени науки, научно - истражувачко поле : други општествени науки – организациони науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**12. Советник за соработка со УНЕСКО УПР 01 01 В01 000, Одделение за УНЕСКО и европска интеграција, Сектор за меѓународна соработка, соработка со УНЕСКО и култура –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации
- стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1степен, Научно истражувачко подрачје- Општествени науки, Научно истражувачко поле: други општествени науки - „Туризам и угостителство“
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**13. Советник за соработка со млади УПР 01 01 В01 000, Одделение за млади и невладини организации, Сектор за спорт, млади и невладини организации–1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации
- стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Научно истражувачко подрачје: општествени науки, Научно истражувачко поле: Други општествени науки – организациони науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**14. Советник за координација на активностите на градоначалникот УПР 01 01 В01 000, Одделение за протокол, Сектор за поддршка на Градоначалникот – еден (1) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации
- стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1степен, Научно истражувачко подрачје: Општествени науки, Научно истражувачко поле: Политички науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 31.524,00 денари

**15. Виш соработник за мониторинг и информирање на јавноста УПР 01 01 В02 000, Одделение за управување со отпад и регионални депонии, Сектор за заштита на животна средина и управување со отпад – еден (1) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации
- стекнати најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1степен Научно истражувачко подрачје: Општествени науки, Научно истражувачко поле: Политички науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);

- најмалку две години работно искуство во структурата,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 29.489,00 денари

**16. Виш соработник за развој и унапредување на туризмот и угостителството  
УПР 01 01 В02 000, Одделение за туризам, Сектор за туризам и локален  
економски развој – еден (1) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации
- стекнати најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Туризам и угостителство.
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку две години работно искуство во структурата,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;
- ориентираност кон странки/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 29.489,00 денари

**17. Самостоен референт за администратор УПР 01 01 Г01 000, Одделение за комунални дејности- Сектор за комунални дејности, сообраќај и улици –1 (еден) извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

- ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или стручно средно или гимназиско образование
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од Понеделник до Петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 23.032,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во општина Охрид кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани за работното место како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при оценувањето за 2022 година,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка за 2022 година.

Кон пријавата можат да се приложат и други докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и
- потврди за успешно реализирано менторство.

Административниот службеник се пријавува со пополнување на пријава објавена во прилог на интерниот оглас.

Пополнетата пријава со потребната документација треба да се достави до архивата на општина Охрид и до службената електронска адреса: [administracija@ohrid.gov.mk](mailto:administracija@ohrid.gov.mk)

Рокот за пријавување изнесува 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас на веб страната на институцијата.

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавените административни службеници ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката на веб станата на општина Охрид и тоа:

Фаза 1 - административна селекција се спроведува најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување.

Фаза 2 –интервју се спроведува во рок од 5 дена од завршување на фаза 1.

#### **НАПОМЕНА:**

Административниот службеник кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Општина Охрид  
Градоначалник  
Кирил Пецаков

Одобрил Секретар Александар Китески  
Контролирал: Раководител Лидија Грданоска  
Изготвил: Пом. Соработник Владимир Ристески