

ЕТИЧКИ КОДЕКС НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ОПШТИНА ОХРИД

Член 1

Со овој кодекс се уредуваат основните етички начела, правила и стандарди на однесување на вработените во општина Охрид.

Член 2

Целта на овој кодекс е зачувување и афирмирање на достоинството и угледот на вработените во општина Охрид.

Овој кодекс има за цел поттикнување на доброто постапување и однесување на вработените во општината, унапредување на достоинството на угледот на вработените и зајакнување на довербата на граѓаните во работата на општината.

Член 3

Етичките стандарди и правила на однесување вработените во општината ги применуваат во односите со колегите, со претпоставените и преку нивното работно место и со јавноста.

Член 4

Однесувањето на вработените во општината треба да се темели врз принципите на законитост, личен интегритет, почитување на демократските вредности, социјални права и недискриминација, транспарентно и одговорно постапување со информации, професионалност, стручност и ефикасност, економично и ефикасно користење на ресурсите, политичка неутралност, добро однесување со колегите и со претпоставените и пристојно облекување.

Член 5

Вработените во општината во своето работење ги почитуваат и доследно го применуваат Уставот на Република Северна Македонија, законите, другите прописи донесени врз основа на закон, меѓународните ратификувани договори и интерните правилници и акти на општината.

Вработените во општината не подлежат на ПРИТИСОЦИ за извршување на против уставни и незаконити работни задачи од претпоставениот или друго лице, ниту пак подлежат на притисоци и закани за да сторат или не сторат, односно пропуштат нешто и на тој начин да доведат до појава на корупција, непотизам,

состојба на судир на интереси или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се загрозува или повредува јавниот интерес.

Член 6

Вработените во општината ги извршуваат работите посветено и професионално, врз основа на своите работки компетенции и согласно правилата и процедурите во службата.

Вработените во општината ја извршуваат работата самостојно и навремено, почитувајќи го работното време и посветувајќи внимание на приоритетите и редоследот на задачите.

Вработените во општината се однесуваат одговорно и со своето работење, односно вршење на работите и работните задачи кои им се утврдени со Правилникот за систематизација на работни места, се стремат кон градење и одржување на општото добро, растот на општествените вредности, создавајќи услови за одржлив човечки и социјален развој.

Вработените во општината работат на своето усовршување и зајакнување на работните компетенции, при учество на работни состаноци, обуки и други видови на стручно оспособување и усовршување. Вработените во општината имаат обврска достоинствено да ја претставуваат општината и да го користат наученото за подобрување на својата работа.

Член 7

Вработените во општината во работењето и во однесувањето постапуваат без предрасуди и се воздржуваат од какви било дејствија кои овозможуваат или значат привилегиран третман по која било основа.

Вработените во работењето и однесувањето не се раководат од лични, семејни, верски, партиски или етнички интереси, ниту од ПРИТИСОЦИ или ветувања од претпоставениот или од друго лице.

Вработените во општината постапуваат професионално и непристрасно за време на извршувањето на службените задачи, со тоа што одлучуваат врз основа на утврдени факти, обезбедувајќи еднаквост на страните и на начин кој обезбедува јавноста да има доверба во непристрасноста и објективноста при донесувањето на одлуките.

Член 8

Вработените во општината во работењето и однесувањето овозможуваат остварување на уставно загарантираните права на еднаквост и недискриминација, преку создавање на можности и почитување на различностите, како и заштита од неправда, злоупотреба и дискриминација по кој било основа.

Член 9

Вработените во општината ги извршуваат службените работи, политички неутрално.

Вработените во општината во вршењето на службените задачи не ги застапуваат и изразуваат своите политички уверувања и не вршат ПОЛИТИЧКО партиски активности.

Вработените во општината не ги истакнуваат, ниту наметнуваат на други своите политички определби.

Член 10

Вработените во општината го чуваат личниот углед и угледот на општината, ги елиминираат ризиците и ги отстрануваат сомневањата во можноста за настанување и развој на корупција и со тоа обезбедуваат доверба кај граѓаните во работата на општината.

Вработените во општината во работењето и однесувањето постапуваат без намера за остварување на лична корист или намера за извршување на коруптивни дејствија.

Член 11

Вработените во општината не толерираат корупција и согласно закон ги пријавуваат настаните давање, понуда или ветување за поткуп, награда, подарок или друга корист или противзаконито влијание.

Вработените во општината при вршењето на работните задачи внимаваат на кој било вид на внатрешна или надворешна слабост или постапка можност за појава на корупција.

Член 12

Вработените во општината при вршење на своите работи внимаваат да не се стават во состојба на судир на интереси и преземаат мерки за негово одбегнување.

Вработените во општината не учествуваат во процесите на одлучувањето и донесувањето на одлуките во кои тие или член на нивното семејство, други РОДНИНИ, пријатели, соработници или други лица кои би можеле да се поврзат со нив имаат финансиски интерес.

Во случај на сомневање за постоење судир на интереси, вработените во општината ги преземат сите неопходни мерки за да го спречат влијанието на нивниот приватен интерес или приватниот интерес на друго лице врз извршувањето на нивните работни задачи и ДОЛЖНОСТИ и за тоа ги известуваат согласно закон.

Член 13

Вработените во општината не бараат и не прифаќаат материјални подароци и какви било други нематеријални погодности што може спротивно да влијаат врз делувањето во согласност со закон и одредбите од овој Кодекс.

Вработените во општината ги почитуваат забраните и ограничувањата за примање подароци и други погодности и ги почитуваат ПРОПИШАНИТЕ правила за пријавување и евиденција на примените подароци и други погодности.

Член 14

Вработените во општината кон ресурсите што им се дадени на користење, како и во вршењето на работата, се однесуваат ЕКОНОМИЧНО и ефикасно, користејќи ги исклучиво за службени потреби.

Вработените во општината спречуваат незаконито располагање со ресурсите, се грижат за преземање на соодветни мерки за осигурување на безбедноста на доверените работни материјали, како и за отстранување на можностите за предизвикување на материјална штета.

Член 15

Вработените во општината при вршење на приватни работи не ги користат предностите кои произлегуваат од статусот на административен службеник заради остварување на лична корист.

Вработените во општината не ги злоупотребуваат информациите до кои дошле при вршење на работата со цел напредување, заслуга или остварување на друг личен интерес.

Член 16

Вработените во општината ги третираат информациите до кои доаѓаат во своето работење почитувајќи ги системот на степенување на класифицирани информации, правото на приватност и заштитата на личните податоци.

Вработените во општината се грижат за безбедноста на доверените предмети и документи.

Член 17

Вработените во општината со личен пример ги промовираат вредностите вистинитост, чесност и правичност и ги поттикнуваат другите да постапуваат согласно овие вредности.

Член 18

Вработените во општината ја разбираат и восприемаат работата како одговорна, угледна и почитувана професија.

Без да се оневозможи остварување на правото на градење на сопствен став и јавно изразување на мислење, вработените во општината се воздржуваат од давање на штетни изјави за општината.

Вработените во општината, во приватниот живот и во јавноста се однесуваат достоинствено и не постапуваат на начин со кој би се нарушил нивниот личен углед и угледот на општината.

Вработените во општината водат кратки и концизни службени телефонски разговори, додека приватните телефонски разговори не ги водат во присуство на странки или кога странките чекаат одговор или кога имаат намера да постават прашање.

Вработените во општината во јавните настапи во кои го претставуваат општината изнесуваат официјални ставови на општината во согласност со прописите и добиените овластувања и овој кодекс.

Член 19

Вработените во општината во односот со колегите го негуваат духот и начелата на тимска работа, заемно почитување, почитување на различностите, солидарност и соработка. Се почитува приватноста и дискрецијата на колегите и претпоставените. Комуникацијата и соработката се одвива на начин кој не го повредува достоинството и личниот интегритет, туку придонесува за создавање на пријатна работна атмосфера, толерантност и транспарентност.

Член 20

Вработените во општината посветуваат внимание на изгледот и начинот на облекување, за да не предизвикаат впечаток на непристојност и нарушување на угледот на општината. Во општината не се дозволува неприлагодена облека на службениот карактер на институцијата (куси панталони и здолништа, провокативна облека и аксесоари) и облека која содржи непристојни натписи.

Службениот и пристоен начин на облекување ја изразува почитта на вработените кон општината, но и кон колегите и претпоставените.

Член 21

Во сите работни простории во зградата на општината мора да има видливо истакнат знак за забрането пушење.

Се забранува пушење во сите работни простории и други затворени простории во зградата на општината, согласно со одредбите од Законот за заштита од пушењето.

Пушење е дозволено исклучиво надвор од деловниот објект на отворен простор.

Член 22

Вработените во општината потпишуваат изјава за прифаќање на овој кодекс, која е дадена во прилог и е составен дел на овој кодекс.

Член 23

Градоначалникот на општината назначува повереник за етика.
Повереникот за етика се назначува од редот на вработените и е лице кое поседува личен интегритет, углед во општината и високи морални вредности.

Податоците за повереникот за етика се објавуваат на веб страницата на општината.

Член 24

Обврски на повереникот за етика се: ја следи примената на овој кодекс; ги прима пријавите за неетичко однесување и постапување на вработените; го промовира етичкото однесување во меѓусебните односи помеѓу вработените; води евиденција за примените пријави; ја преиспитува основаноста на пријавата за неетичко однесување и ја презентира пред Етичкиот комитет.

Член 25

Вработените во општината може да поднесат до повереникот пријава за неетичко однесување за кои сметаат дека е спротивно на одредбите на овој кодекс.

Пријавата се поднесува за однесувањето на вработените во општината кои не ги почитуваат одредбите од овој кодекс и истата се поднесува по писмен пат или на електронската адреса на повереникот за етика.

Податоците содржани во пријавата се заштитени во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Член 26

По примената пријава, во рок од 30 дена од приемот на пријавата повереникот за етика е должен да поведе постапка за испитување на основаност на пријавата и да подготви предлог одговор на пријавата.

Повереникот за етика е должен да ја разгледа и анонимната пријава.

За секоја поднесена пријава, повереникот за етика подготвува известување до Етичкиот комитет и во прилог доставува: писмена изјава од вработениот за кој се однесува пријавата, изјави од други вработени и останати соодветни докази за утврдување на основаноста на пријавата, како и предлог одговор на пријавата.

Член 27

За непочитување на одредбите од овој кодекс, вработените одговараат ДИСЦИПЛИНСКИ, согласно Законот за административни службеници.

Во врска со конкретен случај на непочитување односно сомневање за непочитување на одредбите од овој кодекс од страна на вработените во општината се обезбедува консултативно мислење од Етичкиот комитет, и тоа:

-доколку се работи за ДИСЦИПЛИНСКА неуредност согласно закон, мислењето го обезбедува службеното лице кое е надлежно да изрече ДИСЦИПЛИНСКА мерка, пред донесувањето на одлуката за изрекување на ДИСЦИПЛИНСКАТА мерка,

-доколку се работи за дисциплински престап, мислењето го обезбедува службеното лице кое поднесува предлог за покренување на ДИСЦИПЛИНСКА постапка, пред поднесување на предлогот и истото го доставува до формираната ДИСЦИПЛИНСКА комисија.

Обезбедувањето на мислењето од ставот (2) на овој член не се смета за основ или причина за одолговлекување на постапката и не влијае на текот на постапката уредена со закон.

Член 28

Повереникот за етика не може да биде повикан на одговорност, ниту доведен во неповолна положба во однос на другите вработени, заради извршување на оваа должност.

За време на постапката за испитување на основаноста на пријавата, доколку е потребно повереникот за етика може да биде ослободен од редовните работни обврски.

Член 29

Етичкиот комитет е независно работно тело кое дава мислење за начинот на примена на одредбите од Етичкиот кодекс и постапува по доставените пријави од повереникот за етика.

Етичкиот комитет е составен од координатор и четири члена, кои се од редот на административни службеници.

Член 30

Задачи на Етичкиот комитет се да се состанува најмалку еднаш во годината, како и за секое известување за поднесена пријава; да соработува со повереникот за етика и му дава насоки за работа; да ја разгледува поднесената пријава од повереникот за етика,

заедно со приложените докази; да дава одговор на поднесената пријава; да ги следи меѓународните стандарди од областа на етичкото однесување на вработените и да дава предлози за подобрување на етичките стандарди во согласност со меѓународната практика.

Во зависност од видот и тежината на повредата, Етичкиот комитет може да поднесе иницијатива за поведување на дисциплинска постапка до непосредно претпоставениот раководител на вработениот кој ја ИЗВРШИЛ повредата.

Координаторот на Етичкиот комитет ја потпишува целокупната документација која произлегува од работата на Комитетот.

Член 31

Овој кодекс влегува во сила со денот на неговото донесување и истиот се објавува на веб страницата на општината.



**ГРАДОНАЧАЛНИК,
КИРИЛ ПЕЦАКОВ**

Изјава за прифаќање на Етичкиот кодекс на општина Охрид

Го прочитав, го разбираам и прифаќам Етичкиот кодекс на општина Охрид

Почитувањето на етичките стандарди и правила во работењето и реализација на задачите и обврските на општина Охрид води кон остварување на неговата мисија што придонесува за одговорно општеството и создавање најдобри услови за одржлив човечки, социјален и економски развој.

Место

_____ година

Датум

Име и презиме

Потпис