

# ПРАВИЛНИК ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ОД БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ОХРИД ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ ДАВАТЕЛИ НА УСЛУГИ ВО СЕЛСКИ ТУРИЗАМ И ДАВАТЕЛИ НА УГОСТИТЕЛСКИ УСЛУГИ ВО СЕЛСКИ ДОМАЌИНСТВА НА ОПШТИНА ОХРИД

## ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и видот на субвенционирање на даватели на услуги во селски туризам согласно мерка 2.1 Субвенционирање на **различни туристички дејности со цел ублажување на последиците од Пандемијата со Ковид 19 врз туристичкиот сектор** во општина Охрид, од Г2 Програма за поддршка на развој на туризмот во општина Охрид за 2021 („Службен гласник на општина Охрид “бр.09-11545/58 од 29.12.2020) со вкупен буџет од 1.500.000,00 МКД .

Со оглед на актуелната состојба со Пандемијата со Ковид 19, и последиците кои ги направи врз туристичкиот сектор, неопходно е покрај активните мерки на локално и национално ниво, да се интервенира во туристичкиот сектор и преку обезбедување на разни субвенции на најпогодените туристички гранки и даватели на услуги. Согласно насоките на Светската Туристичка Организација, директното вложување во туристичкиот сектор ќе овозможи барем делумно ублажување на последиците од пандемијата, а со тоа и потенцијално задржување на рејтингот и угледот на дестинацијата, како и минимизирање на бројот на лица кои поради пандемијата прекинуваат да се занимаваат со овие дејности, и намалување на бројот на лица кои ги изгубиле основните приходи.

Овој правилник ги дефинира **условите за субвенционирањена даватели на услуги во селски, етно и еколошки туризам и даватели на услуги во селски домаќинства,** почнувајќи од денот на негово објавување во Службен Гласник на општина Охрид. Истиот ќе биде на сила до донесување на нов правилник, измена на истиот или негово укинување.

### Член 2

Субвенции можат да остварат сите даватели во селски туризам во општина Охрид кои:

- Поседуваат валидно **Решение за вршење услуги во селски, етно и еколошки туризам и даватели на угостителски услуги во селски домаќинства,** издадено од Градоначалникот на Општина Охрид.
- Се невработени лица
- Започнале со работење најмалку 1 (една) година пред објавувањето на јавниот повик

## НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

### Член 3

За добивање на субвенции од Член 2 на овој правилник давателите на услуги во селски туризам во град Охрид до комисијата за доделување на субвенции (натамошен текст: комисија) доставуваат:

- Барање за субвенционирање, (Барањето може да се подигне во архивата на општина Охрид или да се обезбеди од интернет страницата на општина Охрид [www.ohrid.gov.mk](http://www.ohrid.gov.mk) ).
- Копија од решение за регистрирање во регистарот за угостителски услуги во селски домаќинства, издадено од Градоначалникот на Општина Охрид, или
- Копија од решение за регистрирање во регистарот за туристичка дејност за вршење на услуги во селски, етно и еколошки туризам, издадено од Градоначалникот на Општина Охрид.
- Потврда од агенција за вработување( доказ за невработеност).

Горенаведената документација целосно пополнета се доставува во оригинал или копии, во еден примерок.

Ненавремена и нецелосна документација нема да биде предмет на разгледување од страна на Комисијата.

## НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

### Член 4

(1) Барањата ќе ги разгледува Комисија за спроведување на постапката за субвенционирање на даватели на услуги во селски туризам, формирана од Градоначалникот на Општина Охрид .

(2) Изборот на апликантите кои ги исполнуваат условите утврдени во Јавниот повик, **ќе се прави запазувајќи го принципот “прв дојден, прв услужен“**, односно по редослед на поднесување на апликацијата, до исцрпување на расположивите средства.

(3) Исплатата на средствата ќе се врши сукцесивно, според редот на пристигнати барања, се до исполнување на предвидениот буџет за оваа намена.

(4) Доколку бидат исцрпени предвидените финансиски средства, општина Охрид ќе го објави завршувањето на Јавниот повик преку својата веб-страна. Финансиските средства ќе се сметаат за исцрпени односно доделени кога на предлог на комисијата, Градоначалникот ќе донесе решение за исплата на средствата.

(5) Еден Барател/апликант може да користи/аплицира за субвенции само еднаш по објавениот јавен повик.

(6) Јавниот повик е објавен и на веб страница [www.ohrid.gov.mk](http://www.ohrid.gov.mk)

(7) Времетраење на јавниот повик ќе биде 10 денови од денот на објавување на Јавниот повик

## НАЧИН НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА НАДОМЕСТОК

### Член 5

(1) Градоначалникот на општина Охрид врз основа на Предлогот на комисијата носи решение за одобрување на Барањата за субвенционирање на даватели на услуги во селски туризам на подрачјето на општина Охрид.

(2) Комисијата ги известува барателите кои не ги исполниле условите согласно Јавниот повик за одбивање на барањето.

3) Документите кои ќе бидат доставени имаат важност на чување од 5г.

## ВИСИНА НА СУБВЕНЦИИ

### Член 6

Средствата што општина Охрид ќе ги субвенционира се во износ 5.000,00 MKD со вклучен персонален данок во форма на еднократна директна парична помош.

## ИСПЛАТА НА СУБВЕНЦИИ

### Член 7

Субвенцијата се пресметува и исплаќа во денари. Општина Охрид пресметаниот износ на субвенцијата ќе ја уплаќа на соодветна сметка на барателот, која дополнително ќе биде побарана од барателот заедно со писмено известување од комисијата дека Барателот ги исполнува условите наведени во правилникот и јавниот повик.

## ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 8

Овој правилник ќе биде објавен во Службен гласник на општина Охрид.

**ОПШТИНА ОХРИД**

**ГРАДОНАЧАЛНИК**

Д-р Константин Георгиески

## БАРАЊЕТО ГО ПОПОЛНУВА ПОДНОСИТЕЛОТ СО ПЕЧАТНИ БУКВИ

Име и Презиме на Барателот \_\_\_\_\_

Адреса (улица и број) на живеење: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Адреса (улица и број) на давање на услугата: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Број на телефон/ и е-маил  
\_\_\_\_\_

### Б А Р А Њ Е

За субвенционирање на даватели на услуги во селски туризам

**Кон барањето ги приложувам следните документи:**

Барање за субвенционирање, (Барањето може да се подигне во архивата на општина Охрид или да се обезбеди од интернет страницата на општина Охрид [www.ohrid.gov.mk](http://www.ohrid.gov.mk) ).

Копија од решение за **регистрање во регистарот за туристичка дејност за вршење на услуги во селски, етно и еколошки туризам**, издадено од Градоначалникот на Општина Охрид, или

Копија од решение за **регистрање во регистарот за угостителски услуги во селски домаќинства** , издадено од Градоначалникот на Општина Охрид.

Потврда од агенција за вработување (доказ за невработеност).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Подносител:

*Изјава: Изјавувам дека сум согласен моите лични податоци да се користат за потребите на општина Охрид во постапката за решавање на предметот.*

**Напомена : Во предвид ќе се земат целосно пополнети Барања со приложена комплетна документација.**